



Департамент образования Администрации города Тюмени

Муниципальное автономное общеобразовательное учреждение
средняя общеобразовательная школа № 52 города Тюмени
(МАОУ СОШ № 52 города Тюмени)

ПРИКАЗ

20 января 2022 г.

№ 7-о

Об усилении мер, направленных на
предотвращение распространения COVID-19

На основании Постановления Правительства Тюменской области от 17.03.2020 № 120-п «О введении режима повышенной готовности», в соответствии с СП 3.1.3597-20 «Профилактика новой коронавирусной инфекции (COVID-19)», Постановления Главного государственного санитарного врача Российской Федерации № 35 «О внесении изменений в постановление главного государственного санитарного врача Российской Федерации от 7.07.2021 № 18 «О мерах по ограничению распространения новой коронавирусной инфекции (COVID-19) на территории Российской Федерации в случаях проведения массовых мероприятий», Постановления Главного государственного санитарного врача Российской Федерации № 35 «О внесении изменений в санитарно-эпидемиологические правила СП 3.1.3597-20 «Профилактика новой коронавирусной инфекции (COVID-19)», приказа Минздрава Российской Федерации от 18.05.2020 № 459н «О внесении изменений в приказ Министерства здравоохранения от 19.03.2020 № 198н «О временном порядке организации работы медицинских организаций в целях реализации мер по профилактике и снижению рисков распространения новой коронавирусной инфекции COVID-19», Методическими рекомендациями МР 3.1.0170-20 «Профилактика инфекционных болезней. Эпидемиология и профилактика COVID-19» от 30.03.2020, с целью предупреждения возникновения и распространения острого респираторного заболевания COVID-2019 среди населения Тюменской области, руководствуясь ст. 29 Федерального Закона от 30.03.1999 № 52-ФЗ «О санитарно-эпидемиологическом благополучии населения»,

приказываю:

1. Утвердить график дежурства по школе административными работниками и педагогическим персоналом согласно приложению № 1 к настоящему приказу.
2. Дежурные учителя на входе осуществляют термометрию обучающихся и работников школы. Температура измеряется через пять минут после входа человека в школу. Дежурные учителя должны находиться в маске и перчатках.

3. Дежурный администратор следит за выполнением всех противоэпидемиологических мер, ведет чек-лист, в котором указывает все нарушения, выявленные в ходе дежурства. В случае отсутствия дежурного учителя, дежурный администратор берет исполнение его обязанностей на себя.
4. Утвердить форму чек-листа обследования согласно приложению № 2 к настоящему приказу.
5. Осуществлять прием обучающихся в здание МАОУ СОШ № 52 города Тюмени согласно графика, указанного в приложении № 3 к настоящему приказу.
6. Заместителю директора по учебно-воспитательной работе Мустакимовой С.Ч., ответственной за организацию приема обучающихся в здание МАОУ СОШ № 52 города Тюмени:
 - закрепить за каждым классом учебное помещение, организовав предметное обучение и пребывание в строго закрепленном за каждым классом помещении;
 - пересмотреть режим работы организации, в т.ч. расписание учебных занятий, изменив время начала первого урока для разных классов и время проведения перемен, в целях максимального разобщения классов.
7. Заведующей хозяйством Егоровой Р.Г.:
 - усилить контроль за проведением влажных уборок;
 - обеспечить постоянное наличие мыла, туалетной бумаги в санузлах для детей и сотрудников, наличие дозаторов с антисептическим средством для обработки рук на посту охраны, во всех туалетах и при входе в ОУ.
8. Проводить уборки во всех помещениях школы не менее 2 раз в день с использованием дезинфицирующих средств по вирусному режиму. Текущую дезинфекцию помещений (обработка рабочих поверхностей, пола, дверных ручек, помещений пищеблоков, мебели, санузлов, вентилях кранов, спуска бачков унитазов) проводить во время перемен (динамических пауз) и по окончании работы.
9. Ответственной за разведение дезинфицирующих растворов назначить медицинского работника Шулину А.В..
10. Классным руководителям и учителям-предметникам обеспечить ежедневное регулярное обеззараживание воздуха с использованием бактерицидных облучателей (рециркуляторов) и сквозное проветривание в кабинетах, а также в других помещениях школы, в т.ч. в столовой, в отсутствие обучающихся в течение всего дня с 08.00 ч. до 19.00 ч..
11. Вменить в обязанность включение и выключение рециркуляторов в рекреациях администратору Хайрулиной А.Х..
12. Заместителю директора по воспитательной работе Хусаиновой Г.Р.:
 - исключить проведение массовых мероприятий.
 - обеспечить проведение ежедневных «утренних фильтров» с обязательной термометрией с целью выявления и недопущения в организации обучающихся, воспитанников и их родителей (законных представителей), сотрудников с признаками респираторных заболеваний при входе в здание, исключив скопление детей;
 - усилить педагогическую работу по гигиеническому воспитанию обучающихся, воспитанников и их родителей (законных представителей). Обеспечить контроль за соблюдением правил личной гигиены обучающимися и сотрудниками.
13. Медработнику Шулиной А.В. обеспечить незамедлительную изоляцию обучающихся и воспитанников с признаками респираторных заболеваний, до

- прихода родителей (законных представителей) или приезда бригады скорой помощи.
14. Учителям физической культуры с учетом погодных условий максимально организовать пребывание детей и проведение занятий на открытом воздухе. Использовать открытую спортивную площадку для занятий физической культурой, сократив количество занятий в спортивном зале.
 15. Работникам столовой:
 - обеспечить обработку обеденных столов до и после каждого приема пищи с использованием моющих и дезинфицирующих средств.
 - работникам столовой дезинфицировать столовую и чайную посуду, столовые приборы после каждого использования путем погружения в дезинфицирующий раствор с последующим мытьем и высушиванием либо мыть в посудомоечных машинах с соблюдением температурного режима.
 - организовать работу персонала пищеблоков с использованием средств индивидуальной защиты (маски и перчатки).
 16. На период обострения эпидемиологической ситуации утвердить расписание звонков и график питания в школьной столовой согласно приложению № 4 к настоящему приказу.
 17. Усилить контроль за организацией питьевого режима, обратив особое внимание на обеспеченность одноразовой посудой и проведением обработки кулеров и дозаторов. Рекомендовать родителям обеспечить детей бутилированной водой.
 18. Всем сотрудникам школы соблюдать масочный режим.
 19. Обучающимся рекомендовать ношение санитарно-гигиенических масок.
 20. Утвердить инструкцию по утилизации использованных одноразовых медицинских масок согласно приложению № 5 к настоящему приказу.
 21. Назначить ответственной за учет и контроль вакцинации и ревакцинации работников школы секретаря учебной части Тайчитдинову С.А..
 22. Классным руководителям провести профилактические беседы с родителями о мерах, направленных на предотвращение распространения COVID-19.
 23. Контроль за исполнением приказа оставляю за собой.

Директор



А.З.Манкаева

Примечание от 20.01.2021
в связи с отпуском
№ 7-0

График дежурства по школе на переменах

День недели	Дежурный админ-р	Дежурные на этажах			
		1 этаж, узкий коридор	2 этаж, узкий коридор	1 этаж, широкий коридор	2 этаж, широкий коридор
Понедельник	Манкаева А.З.	Аббешева Т.Н.	Ниятбакиева М.Х.	Ахмедьянова А.Н.	Кирамов З.Р.
		Школа №45	Ниязова А.С.	Радыгина Г.Г.	Сухнев Е.А.
		Бандукова З.Р.	Ромбаева А.Х.	Ибрагимова Е.С.	Терновский Я.Е.
		Школа №45	Ильясова Л.Х.	Фомина Е.И.	Таирова Г.Ш.
Среда	Бакланова Е.А.	Новичкова И.В.	Лалшина Т.Е.	Шаматова А.Ш.	Масленикова А.Ш.
		Школа №45	Шарафутдинова Р.Р.	Курлович Е.А. Фомина Е.И.	Набиева В.Н.
Четверг	Хусаинова Г.Р.	Школа №45	Газизова В.С. Рахмангулова Л.Ф.	Кирамова Х.Х.	Яруллина Г.Ш.
		Школа №45	Алдабергенова Д.Д.	Сайфутдинова С.Б.	Кадырова О.И. Гурина И.А.
		Егорова Р.Г.	Литвиненко И.М.	Бандуков М.З. Ванчугов А.А.	Фомина О.А. Зайнутдинов И.Х.
Суббота		Ишбулатова А.Р.	Ермакова К.Р.	Тайчетдинова С.А.	Хусаинова Р.Р. Кутяевская И.В.
		Дежурный администратор			

Дополнение №2
к приказу от 20.01.2022
№ 4-0

Чек лист обследования МАОУ СОШ №52 города Тюмени (выполнение санитарно-эпидемиологических мероприятий)

Дата	
Дежурный администратор	
Дежурные педагоги	
Замечания	

Подпись дежурного администратора:

График приёма обучающихся на занятия

Классы	Время
1-ые	08.00 – 8.15
5-ые,7-ые,8-ые,9-ые,10-ые,11-ые	07.30 – 8.00
2-ые	12.00 – 12.35
3-ые, 4-ые, 6-ые	13.00 – 13.30

Применение № 4
к приказу от
20.01.2022 № 7-0

РАСПИСАНИЕ ЗВОНКОВ И ГРАФИК ПИТАНИЯ
МАОУ СОШ №52 ГОРОДА ТЮМЕНИ
НА ПЕРИОД ОБОСТРЕНИЯ ЭПИДЕМИОЛОГИЧЕСКОЙ СИТУАЦИИ

С 20 ЯНВАРЯ 2022г.

I смена

Расписание звонков

1 урок	08.00-08.40
2 урок	08.45-09.25
3 урок	09.35-10.15
4 урок	10.25-11.05
5 урок	11.15-11.55
6 урок	12.00-12.40

График питания

Время	Класс
08.55	1А,1Г
09.10	1Б,1Д
09.25	ШКОЛА №45
09.40	1В,1Е
09.55	5А,5Б
10.10	5В,5Г
10.25	7А,7В
10.40	7Б,8А
10.55	8Б,10
11.10	9А,9Б
11.25	11

II смена

Расписание звонков

0 урок	12.35-13.15
1 урок	13.30-14.10
2 урок	14.20-15.00
3 урок	15.10-15.50
4 урок	16.00-16.40
5 урок	16.45-17.25
6 урок	17.30-18.10


График питания

Время	Класс
13.15	2А, 2Г, 2Д
13.40	ШКОЛА №45 ,три класса
13.55	ШКОЛА №45 ,два класса
14.10	2Б, 2В
14.25	3А, 3Б
14.40	3В, 3Г
14.55	4А, 4Б
15.10	4В, 6А
15.25	6Б, 6Д
15.40	6В, 6Г

Применение и 5
к приказу от 20.01.2022
н 7-0

УТВЕРЖДАЮ:

Директор МАОУ СОШ №52


А.З. Манкаева

Инструкция

по утилизации использованных одноразовых медицинских масок

После 2 часов использования медицинскую маску необходимо утилизировать:

1. аккуратно взять за ушные крепления и потянуть, не касаясь передней части маски;
2. снять маску, стараясь не задеть использованным изделием лицо;
3. свернуть маску наружной стороной внутрь;
4. сразу положить одноразовую маску в специализированный мусорный контейнер (жёлтый пакет, отходы класса Б), находящийся в фойе школы около мусорных баков на ресепшне.
5. руки тщательно вымыть с мылом или обработать антисептиком, уничтожающим вирусы и бактерии;
6. перед использованием нового комплекта средств индивидуальной защиты тщательно вымыть лицо с мылом, если это возможно.
7. при использовании медицинской маски ее нельзя опускать на шею, так как это увеличивает риск заражения коронавирусом.
8. По мере заполнения емкости (контейнера) для использованных масок, но не реже двух раз в день, работники клининговой компании, надев одноразовую маску и перчатки заменяют наполненный пакет новым, предварительно протерев емкость дезинфицирующим раствором и уносят его на хранение в медкабинет в специально отведенное для их хранения место, где они хранятся и утилизируются согласно нормам СанПиН 2.1.3684-21(раздел X).